

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 24 czerwca 2024 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1-3 załącznika do Uchwały Nr XXXI/483/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2021 r. poz. 1982) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Piotr Błazewicz – radny Rady Miasta Zamość
- 2) Agnieszka Klimczuk – radna Rady Miasta Zamość
- 3) Janusz Kupczyk – radny Rady Miasta Zamość
- 4) Zdzisław Wojtak – radny Rady Miasta Zamość
- 5) Marcin Gardyga – Region Środkowowschodni NSZZ „Solidarność” Oddział Zamość
- 6) Paweł Oseła – Region Środkowowschodni NSZZ „Solidarność” Oddział Zamość
- 7) Maria Stręciwilk-Gościcka – Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Powiatowy w Zamościu
- 8) Małgorzata Nowosad-Pałczyńska – Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział Powiatowy w Zamościu
- 9) Aneta Lepa – Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu
- 10) Ewa Korona – Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu
- 11) Sylwia Kasprowicz – Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
- 12) Natalia Martyna – Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

**§ 2.**

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

1. Ustanawia się wzór oświadczenia o przestrzeganiu zasad i przepisów ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustanawia się wzór protokołu wizji lokalowej w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Ustanawia się wzór formularza opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Obsługę merytoryczną i techniczno-biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Dyrektor merytorycznego Wydziału właściwego do spraw lokalowych.

**§ 5.**

Traci moc Uchwała Nr XXXII/499/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Dyrektor Wydziału**  
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Id: 85D4AAEA-2EE2-4046-962E-5D2349107A40. Przyjęty

**Marcin Nowak**

**ADWOKAT**  
Wydział Eksp. i Marszałk. Cz.

## **Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

1. Regulamin ustala wewnętrzny porządek pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Członku – należy przez to rozumieć członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
  - 2) SKM – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową.
  - 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział właściwy do spraw lokalowych.

### **§ 2.**

1. Pierwsze posiedzenie SKM zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Zamość.
2. Na pierwszym posiedzeniu SKM członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
3. Posiedzenia SKM zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w porozumieniu z pracownikiem merytorycznego Wydziału za wyjątkiem ust. 1.

### **§ 3.**

Do zadań SKM należy w szczególności:

1. Opiniowanie wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość.
2. Przeprowadzanie wizji lokalowych w miejscu zamieszkania wnioskodawców.
3. Opiniowanie list oraz projektów list wnioskodawców uprawnionych do najmu lokalu.
4. Opiniowanie odwołań wnioskodawców nieujętych w projektach list uprawnionych do najmu lokalu.
5. Opiniowanie zastrzeżeń w stosunku do wnioskodawców ujętych w projektach list uprawnionych do najmu lokalu.
6. Opiniowanie skreśleń z list wnioskodawców uprawnionych do najmu lokalu.
7. Opiniowanie innych spraw mieszkaniowych wynikających z toku pracy na wniosek Prezydenta Miasta Zamość.

### **§ 4.**

1. Wizji lokalowej podlegają wyłącznie wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Miasta Zamość.
2. Wyodrębnienia wnioskodawców do wizji lokalowej dokonuje SKM w porozumieniu z pracownikiem merytorycznego Wydziału.
3. Wizję lokalową przeprowadza się w zespołach wizytujących liczących co najmniej dwie osoby.
4. Po przeprowadzeniu wizji lokalowej sporządza się protokół, który należy uwzględnić przy wydawaniu opinii.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych wizji lokalowych wraz z dokonanymi ustaleniami przedkłada się na posiedzeniu SKM.

6. W przypadku nieobecności wnioskodawcy lub innych trudności w przeprowadzeniu wizji lokalowej, ustalenie terminu wizytacji odbywa się za pośrednictwem pracownika merytorycznego Wydziału.

7. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia członków SKM, dopuszcza się odstąpienie od przeprowadzenia wizji lokalowej.

## § 5.

1. Decyzje dotyczące zaopiniowania oraz inne postanowienia wynikające z toku pracy, zapadają bezwzględną większością głosów z zachowaniem co najmniej połowy składu SKM w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

2. W przypadku równej liczby głosów o zaopiniowaniu decyduje obecny na posiedzeniu Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Ustanawia się protokolanta posiedzeń SKM w postaci pracownika merytorycznego Wydziału.

4. Z każdego posiedzenia SKM sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę i przedmiot posiedzenia.
- 2) Listę członków obecnych na posiedzeniu.
- 3) Ustalenia wynikające z toku pracy ze szczególnym uwzględnieniem zaopiniowanych spraw.
- 4) Podpisy wszystkich członków obecnych na posiedzeniu wraz z podpisem protokolanta.
5. Dokumentacja z pracy SKM przechowywana jest w merytorycznym Wydziale.

6. Za zgodą SKM, dopuszcza się udział w posiedzeniach wnioskodawców odwołujących się od projektu uprawnionych do najmu lokalu, w zakresie osobistego zreferowania swojej sprawy.

## § 6.

1. Członkowie zobowiązani są do czynnego udziału w pracach SKM.

2. W przypadku nie wywiązywania się ze swoich obowiązków, SKM może zawnieść o odwołanie członka z jej składu.

3. Członkowie zobowiązani są przestrzegać zasady wyłączenia ze sprawy w przypadku gdy zaopiniowanie dotyczy sprawy wnioskodawcy pozostającego w bliskiej relacji osobistej.

4. Rezygnacja z członkostwa w SKM powinna być wyrażona na piśmie.

5. Członkowie zobowiązani są do przestrzegania zasad i przepisów ochrony danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy danych osobowych w trakcie wypełniania funkcji jak i po ustaniu jej pełnienia.

## § 7.

1. SKM nie prowadzi korespondencji z wnioskodawcami ubiegającymi się o najem lokalu mieszkalnego.

2. Protokoły SKM stanowią podstawę do prowadzenia przez merytoryczny Wydział korespondencji z wnioskodawcami ubiegającymi się o najem lokalu mieszkalnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Zamość  
z dnia 24 czerwca 2024 r.

**Oświadczenie**  
**o przestrzeganiu zasad i przepisów ochrony danych osobowych**  
**i o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych**

Jako członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej (dalej „SKM”) – powołany Uchwałą Nr ..... Rady Miasta Zamość ..... w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, niniejszym oświadczam, iż zaznajomiony jestem z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie zadań członka SKM, zarówno w trakcie wypełniania ww. funkcji, jak i bezterminowo po jej ustaniu – tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, jakichkolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących spraw rozpoznawanych przez SKM, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków.

Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności dane osobowe zwykle dotyczące w szczególności informacji bezpośrednio umożliwiających identyfikację osób fizycznych ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego, dane o sytuacji materialnej, a także szczególnych kategorii danych osobowych, w tym głównie dane dotyczące zdrowia wywodzące się z treści zaświadczeń lekarskich.

Zamość, dnia .....

.....

( podpis członka SKM )

## PROTOKÓŁ WIZJI LOKALOWEJ

z dnia .....

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy .....

2. Adres Zamość, ul. ....

3. Warunki mieszkaniowe:			
Liczba osób zamieszkujących:	Liczba pokoi:	Pow. pokoi [m <sup>2</sup> ]	
Centralne ogrzewanie:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Instalacja gazowa:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Instalacja wodociągowa:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Instalacja kanalizacyjna:	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Kuchnia:	<input type="checkbox"/> w lokalu	<input type="checkbox"/> w budynku	<input type="checkbox"/> poza budynkiem
Łazienka:	<input type="checkbox"/> w lokalu	<input type="checkbox"/> w budynku	<input type="checkbox"/> poza budynkiem
Toaleta:	<input type="checkbox"/> w lokalu	<input type="checkbox"/> w budynku	<input type="checkbox"/> poza budynkiem

4. Stan i opis lokalu

.....  
.....  
.....  
.....

5. Uwagi zespołu wizytującego

.....  
.....  
.....  
.....

6. Skład zespołu wizytującego:

Podpisy:

.....  
.....  
.....

7. Wizja lokalowa została przeprowadzona w obecności:

Podpisy:

.....

**OPINIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

**z dnia .....**

Nr sprawy: .....

Nazwisko i imię wnioskodawcy: .....

Adres zamieszkania wnioskodawcy: .....

Członkowie SKM	POZYTYWNA	NEGATYWNA
Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej:	POZYTYWNA	NEGATYWNA

Uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

## UZASADNIENIE

Zgodnie z Społeczna Komisja Mieszkaniowa (dalej SKM) to ciało doradcze sprawujące kontrolę społeczną nad sprawami najmu lokali mieszkalnych. Ustanowienie kontroli społecznej jest obowiązkiem nałożonym na mocy art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 725). Zgodnie z § 6 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XXXI/483/2021 Rady Miasta Zamość z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Zamość (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2021 r. poz. 1982), w celu poddania spraw najmu lokali mieszkalnych kontroli społecznej, Rada Miasta Zamość na wniosek Prezydenta Miasta Zamość powołuje SKM. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 3 załącznika do ww. Uchwały, SKM powoływana jest na czas trwania kadencji Rady Miasta Zamość. Powyższe oznacza, że kadencja SKM upływała 30 kwietnia 2024 r. i zachodzi konieczność powołania nowych członków na okres najbliższych pięciu lat. Przed sporządzeniem projektu niniejszej uchwały, wystąpiono do uprawnionych organizacji i organów celem wskazania członków przyszłej SKM.

**Dyrektor Wydziału  
Gospodarki Komunalnej / Ochrony Środowiska**  
**Marcin Nowak**