

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

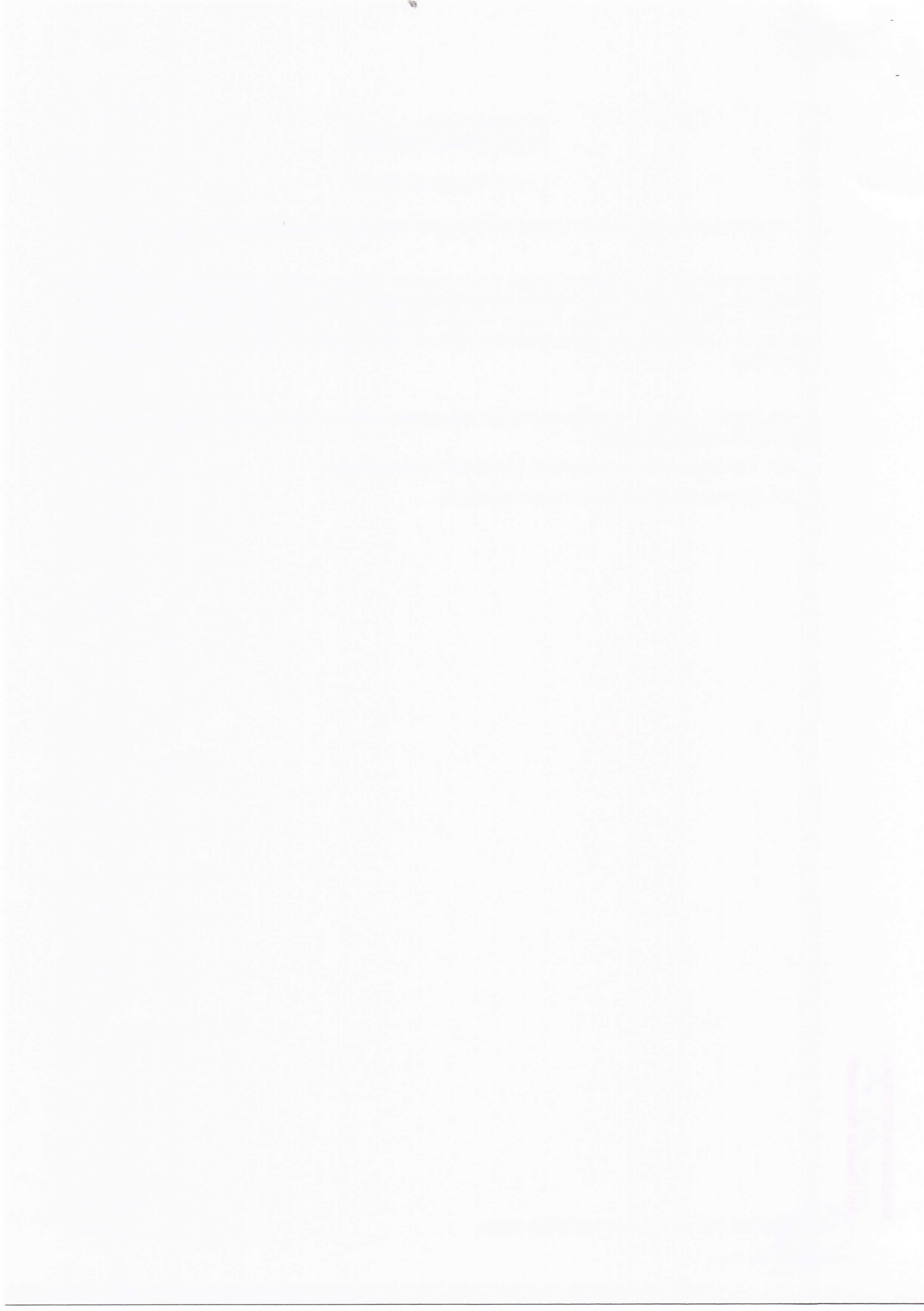
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

DYREKTOR WYDZIAŁU
mgr Tomasz Kossowski

RA Id: B69BCC5D-12E2-4CE6-90E6-02F0A4E26C03. Przyjęty

Agnieszka Lewicka-Klech
18/2/24

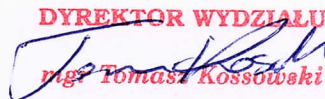
Strona 1



UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały jest konsekwencją przyjęcia Uchwały Nr LXXII/931/2024 Rady Miasta Zamość z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Zamość na lata 2023-2030 roku, w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688). Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji. W prowadzeniu, wdrażaniu i ocenie procesu rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która z jednej strony wymaga poznania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji, natomiast z drugiej inicjowania działań mających na celu zaangażowanie jak największej liczby podmiotów, reprezentujących różne sektory życia społeczno-gospodarczego, w tym m.in. mieszkańców miasta, lokalnych przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty. Szczególną formą partycypacji społecznej jest Komitet Rewitalizacji. Powołanie Komitetu jest elementem obligatoryjnym związanym z opracowaniem gminnego programu rewitalizacji, wynikającym z ustawy o rewitalizacji. Komitet Rewitalizacji będzie stanowił forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami miasta oraz będzie pełnił funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Zamość w zakresie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta na lata 2023-2030 roku i oceny przebiegu procesu rewitalizacji w mieście. Jego zadaniem jest także opiniowanie wszelkich zmian w dokumencie oraz jego aktualizacji. Zgodnie z ustawą o rewitalizacji projekt uchwały był przedmiotem konsultacji społecznych, które odbyły się w dniach od 01.08.2024 r. do dnia 02.09.2024 r. Wszystkie zebrane w trakcie konsultacji uwagi, opinie i propozycje oraz szczegółowy opis wszystkich zmian wprowadzonych do uchwały zostały uwzględnione w raporcie podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, który został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zamościa. Zgodnie z ustawą o rewitalizacji powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miasta, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Miasta Zamość niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ
Wydział Rozwoju Miasta
i Funduszy Zewnętrznych
ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Tomasz Kossowski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business.

2. It also emphasizes the need for regular audits and reviews to ensure compliance with applicable laws and regulations.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Prezydenta Miasta Zamościa w obszarze działań związanych z rewitalizacją oraz stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących opracowania, wdrażania "Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Zamość na lata 2023-2030" i oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.).
4. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Zamościa w drodze zarządzenia.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§2

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 19 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Zamość i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Prezydenta Miasta Zamość,
 - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Zamość wskazanych przez Radę Miasta Zamość,
 - c) nie więcej niż 5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - d) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa),
 - e) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
 - f) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność gospodarczą,
 - g) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
2. Członkowie Komitetu wskazani w § 2 ust. 1 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość pod adresem internetowym <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie Zamojskiej Akademii Rewitalizacji pod adresem internetowym: <http://rewitalizacja.zamosc.pl>.

3. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
 - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 lit. c-g.
5. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną. Wzór formularza znajduje się w załączniku nr 1. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
6. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
8. Prezydent Miasta Zamościa ogłasza nabór na Członków Komitetu oraz powołuje Komitet Rewitalizacji w drodze zarządzenia.
9. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1 lit. c-g nie zgłosi się żaden kandydat, Prezydent Miasta Zamościa powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. a,
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. b, f, g,
 - c) złożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
 - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
11. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent miasta Zamościa powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

Rozdział III.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§3

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Zamość oraz zarządzeń Prezydenta związanych z rewitalizacją.

3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcenie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.

§4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Zamościa w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Prezydent Miasta Zamość.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz w roku z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Prezydenta Miasta Zamość – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać powód zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
7. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i kontakt telefoniczny.
8. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
9. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
10. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.
11. W przypadku rozbieżności stanowisk, opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym

dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

12. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych § 2 ust. 1 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Zamościa.
13. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
14. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
15. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Zamościa. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
 - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
 - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
 - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Tomasz Kossowski

Załącznik 1.**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji**
Gminny Program Rewitalizacji Miasta Zamość na lata 2023 – 2030

Proszę wskazać (można wskazać tylko jedną grupę), poprzez zaznaczenie krzyżykiem w pierwszej kolumnie, jaką grupę interesariuszy reprezentuje osoba zgłaszana na członka Komitetu Rewitalizacji.	
<input type="checkbox"/>	mieszkaniec obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa)
<input type="checkbox"/>	mieszkaniec miasta spoza obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	osoba, podmiot prowadzący na obszarze miasta działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	osoba, przedstawiciel podmiotu prowadzącego na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna.

<input type="checkbox"/>	A. Zgłaszający - osoba fizyczna	
	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Adres e-mail	
	Telefon	
<input type="checkbox"/>	B. Zgłaszający – podmiot	
	Nazwa podmiotu	
	Adres siedziby podmiotu	
	Nr telefonu do podmiotu	
	Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
	Telefon osoby reprezentującej	
	Adres e-mail osoby reprezentującej	

Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie (zgłaszający A i B)

(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanego doświadczenia w zakresie udziału w przedsięwzięciach społecznych, gospodarczych i środowiskowych na rzecz rozwoju lokalnego, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu (dotyczy zgłaszających B)

Oświadczenie osoby zgłaszanej (zgłaszający A i B) do Komitetu Rewitalizacji:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
2. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.
3. Zapoznałem(am) się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem i wyborem członków do Komitetu Rewitalizacji zgodnie z zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji.

.....
Data i czytelny podpis