

**UCHWAŁA NR VIII/...../2024
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 28 października 2024 r.

w sprawie powołania Zamojskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 4a oraz ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465). Rada Miasta Zamość, uchwała co następuje :

§ 1. Tryb wyboru członków Zamojskiej Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut Zamojskiej Rady Seniorów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

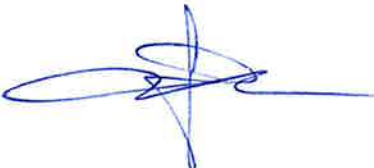
§ 2. Traci moc uchwała Uchwała NR VI/55/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie powołania Zamojskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu oraz Uchwała NR LV/750/2023 Rady Miasta Zamość z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/55/2015 Rady Miasta Zamość z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie powołania Zamojskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

ADWOKAT

Wioletta Boger-Marciniak

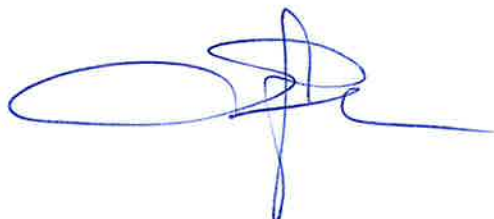


Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465.), rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów; rada gminy, powołując gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, dążąc do wykorzystania potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków gminnej rady seniorów

W dniu 22 października 2024 r. Komisja Regulaminowa rozpatrzyła wniosek Pani Krystyny Rybińskiej – Smyk z dnia 21 sierpnia 2024 r. dot. uzupełnienia składu ZRS w razie utraty członkostwa. Ponadto w związku z potrzebą reprezentowania Zamojskiej Rady Seniorów na zewnątrz w projekcie uchwały w sprawie powołania Zamojskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu konieczny jest zapis regulujący zwrot kosztów podróży.



Statut Zamojskiej Rady Seniorów

Postanowienia Ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa w szczególności tryb wyboru członków i zasady działania Zamojskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w kwestiach związanych osobami starszymi i działaniami podejmowanymi na ich rzecz przez działające w Zamościu instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora.

2. Konsultacyjny charakter Rady wyraża się w szczególności poprzez:

- a) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych lub działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne,
- b) wyrażanie opinii o programie współpracy Miasta Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie dotyczącym osób starszych lub działań realizowanych na ich rzecz;

3. Doradczy charakter Rady wyraża się w szczególności poprzez:

- a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących osób starszych;
- b) analizowanie sytuacji osób starszych oraz rekomendacji działań na rzecz poprawy jakości ich życia.

4. Inicjatywny charakter Rady wyraża się w szczególności poprzez:

- a) inicjowanie debaty publicznej na temat sytuacji osób starszych, jakości ich życia i działań podejmowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne oraz inne podmioty,
- b) inicjowanie, inspirowanie i realizację, w porozumieniu z instytucjami publicznymi i innymi podmiotami, wspólnych działań na rzecz osób starszych i poprawienia jakości ich życia.

5. Szczególnymi obszarami zainteresowania Rady są:

- a) integrowanie i wspieranie środowisk osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- b) zapobieganie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów,
- c) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- d) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich pozytywnego wizerunku,
- e) przyczynianie się do tworzenia infrastruktury społecznej i technicznej przyjaznej seniorom,
- f) wspieranie inicjatyw w zakresie informowania i doradztwa dla osób starszych,
- g) zabieganie o dostęp do specjalistycznej opieki zdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- h) wyrównywanie szans do różnych form wypoczynku oraz dostępu do edukacji w tym kształcenia ustawicznego i kultury.

§ 3. Środki na działalność Rady Seniorów pochodzą z budżetu Miasta Zamość.

Skład i tryb wybór jej członków

§ 4. 1. Rada Seniorów liczy od 7 do 13 osób.

2. Rada Seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

§ 5. 1. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady odbywa się w oparciu o następujące kryteria:

- a) kandydat reprezentuje środowisko seniorów,
- b) kandydat posiada doświadczenie w pracy na rzecz osób starszych.

2. Kandydat na członka Rady powinien spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- a) wyrazić zgodę na kandydowanie,
- b) korzystać z pełni praw obywatelskich,
- c) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

§ 6. 1. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej ilości 13 osób – wszyscy kandydaci stają się członkami Zamojskiej Rady Seniorów.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 13 osób przeprowadza się wybory pośrednie – kandydaci w czasie spotkania, którego termin ustalony zostanie w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Zamość wybierają spośród swojego grona 13 reprezentantów w wyborach jawnych a członkami Rady zostają kandydaci którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia:

- a/ wzór zgłoszenia kandydata – przedstawiciela osób starszych,
- b/ wzór zgłoszenia kandydata – przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych,
- c/ termin zgłaszanie kandydatur
- d/ termin i miejsce spotkania – w przypadku o którym mowa w ust.2

4. Zarządzenie o którym mowa w ust. 3 publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Zamość oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość.

5. Skład Osobowy Zamojskiej Rady Seniorów powołuje Prezydent Miasta Zamość w drodze zarządzenia.

Członkostwo

§ 7. 1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady.

4. Każdy z członków Rady może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.

Utrata członkostwa

§ 8. 1. Prezydent Zamościa odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- a) na jego wniosek;
- b) na wniosek organizacji delegującej;
- c) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
- d) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- e) w przypadku śmierci.

§ 9. W przypadku utraty członkostwa spowodowanego okolicznościami wymienionymi w § 8, Prezydent Miasta Zamość powołuje nowego członka wskazanego przez Przewodniczącego Zamojskiej Rady Seniorów w drodze Zarządzenia.

Organy Rady i ich zadania

§ 10. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej ½ składu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- b) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- c) zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy, bądź na wniosek 3 członków Rady;
- d) prowadzenie posiedzeń Rady;
- e) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- f) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
- g) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu omawianego tematu;
- h) przedkładanie Prezydentowi Miasta Zamościa sprawozdania z funkcjonowania Rady za rok ubiegły najpóźniej do końca kwietnia roku następnego.

Tryb podejmowania decyzji

§ 12. 1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał, stanowisk, opinii i apeli.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

4. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez przewodniczącego.

6. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony i przyjęty wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

7. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Rady.

Tryb pracy Rady

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego Rady – Prezydent Miasta Zamość lub osoba przez niego wyznaczona nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej powołania.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 3 może ulec skróceniu do 3 dni roboczych.

4. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

7. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

8. W przypadku braku kworum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez wybranego członka spośród składu osobowego Rady Seniorów.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- b) ustalony porządek obrad;
- c) listę członków Rady obecnych na posiedzeniu;
- d) stwierdzenie ważności obrad;
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- f) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
- g) teksty podjętych decyzji wraz z przebiegiem głosowania;
- h) informację o ewentualnym zgłoszeniu zdań odrębnych;
- i) podpis Przewodniczącego.

3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Miasta Zamość w Biurze Rady Miasta.

Zwrot kosztów podróży

§ 15.1. Każdy z członków Rady Seniorów Miasta Zamość może reprezentować Radę Seniorów Miasta Zamość na terenie całego kraju biorąc udział w zorganizowanych wydarzeniach, szkoleniach, konferencjach, seminariach po uzgodnieniu swojego udziału z Przewodniczącym Rady Seniorów. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów podróży z budżetu miasta Zamość propozycja udziału w wydarzeniu winna być zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Zamość.

2. W przypadku kiedy członek Rady Seniorów, bierze udział w zorganizowanym wydarzeniu na terenie kraju w czasie którego reprezentuje Radę Seniorów Miasta Zamość, może on wnioskować o zwrot kosztów podróży

3. Jeżeli wydarzenie, na którym członek Rady seniorów reprezentuje Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Miasta Zamość i trwa dłużej niż jeden dzień możliwe jest wnioskowanie o zwrot kosztów zakwaterowania.

4. Zwrotu kosztów podróży (najtańszy środek transportu) i zakwaterowania dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, oraz potwierdzonego zaświadczenia (wzór poniżej) jednak nie wyższej niż 250 złotych za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

.....
(pieczętka organizatora szkolenia)

.....
(pełna nazwa i adres)

ZAŚWIADCZENIE

Pan(i)

uczestniczył(a) w charakterze słuchacza / wykładowcy (właściwe podkreślić)
w szkoleniu, konferencji, wykładzie, spotkaniu

.....
.....
przeprowadzonym w
(miejsowość)

w dniach

w wymiarze godzin (zegarowych)

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis/pieczętka
osoby upoważnionej)