

**UCHWAŁA NR XIII/...../2025  
RADY MIASTA ZAMOŚĆ**

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie nadania statutu Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta, który przyjmuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Jednocześnie traci moc Uchwała nr XXXIX/429/2014 Rady Miasta Zamość z dnia 31.03.2014 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Kultury, Sportu i Promocji Miasta

*Lukasz Gajdecki*  
Lukasz Gajdecki

ADWOKAT

*Wioletta Bojarska*  
Wioletta Bojarska

DYREKTOR

*Joanna Liberadzka-Duras*  
Joanna Liberadzka-Duras

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Urzędzie Miasta Zamość polegającymi na optymalizacji realizacji zadań związanych z promocją Miasta i turystyką, dotychczas realizowanymi przez Wydział Kultury, Sportu i Promocji Miasta oraz Zamojskie Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej w Zamościu, które to zadania mają zostać skupione w Zamojskim Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej, zaistniała konieczność zmiany zakresu zadań realizowanych przez Centrum, a określonych w jego statucie. Wobec powyższego należało dokonać koniecznych zmian brzmienia statutu Zamojskiego Centrum Informacji Turystycznej i Historycznej w Zamościu.

*Joanna Liberadzka-Duras*

**STATUT**  
**Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta w Zamościu jest jednostką budżetową w porozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Podstawą prawną działania Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1465 z późn. zm.),

2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1530 z późn. zm.),

3. ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz.1135),

4. inne akty prawa określające zadania dla: Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta nie wymienione w punkcie 1-3,

5. niniejszy Statut.

§ 3. Obszar działania Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta obejmuje Miasto Zamość.

§ 4. Siedzibą Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest budynek Ratusza, Rynek Wielki 13 w Zamościu.

**Rozdział 2.**  
**Zadania Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta**

§ 5. 1. Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta realizuje zadania mające na celu:

- 1) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej obejmującej Miasto Zamość,
- 2) świadczenie pomocy w nawiązywaniu kontaktów turystycznych i uzyskiwaniu informacji w kraju i poza jego granicami,
- 3) współdziałanie z ośrodkami informacji i promocji turystycznej w Polsce i za granicą,
- 4) współpracę z lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi ośrodkami masowego przekazu,
- 5) wykonywanie obsługi dziennikarzy turystycznych z kraju i zagranicy,
- 6) udostępnienie wydawnictw turystycznych klientom i turystom,
- 7) współudział w definiowaniu celów i kierunków turystyki Miasta Zamość,
- 8) promowanie potencjału kulturowego, turystycznego Miasta w kraju i za granicą jako destynacji turystycznej, przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych w tym zakresie, uczestnictwo i prezentacja Miasta Zamość na targach turystycznych i imprezach branżowych,



9) kreowanie nowych produktów turystycznych Miasta Zamość.

2. Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej dotyczącej Miasta Zamość oraz okolic (zabytki i atrakcje turystyczne, dostępność obiektów, rozkłady jazdy PKP, PKS i BUS; możliwość zakwaterowania, wydarzenia kulturalne, aktywny wypoczynek),
- 2) prowadzenie i bieżącą aktualizację strony internetowej jednostki oraz strony turystycznej Miasta Zamość,
- 3) promocję działalności jednostki,
- 4) pośrednictwo w usługach przewodnickich po Zamościu i Roztoczu,
- 5) stałe poradnictwo turystyczne,
- 6) udział w krajowych i zagranicznych systemach i programach informacji turystycznej oraz członkostwie miasta w stowarzyszeniach, związkach i organizacjach krajowych i międzynarodowych,
- 7) sprzedaż wydawnictw turystycznych i upominków,
- 8) prowadzenie wypożyczalni rowerów,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej z zakresu turystyki i promocji miasta – opracowanie, druk i kolportaż wydawnictw,
- 10) udział w krajowych i zagranicznych targach, giełdach, konferencjach i sympozjach – związanych z turystyką i promocją miasta,
- 11) współpraca z lokalnymi, regionalnymi i krajowymi organizacjami turystycznymi oraz instytucjami,
- 12) zbieranie informacji na temat ruchu turystycznego w Zamościu,
- 13) zarządzanie podziemną Trasą Turystyczną w zamojskim Ratuszu,
- 14) sprzedaż legitymacji ISIC,
- 15) wdrożenie systemów innowacyjnych służących promocji turystycznej Miasta,
- 16) współpraca z autorami i wydawnictwami przewodników po mieście i regionie,
- 17) ścisłą współpracę z samorządem województwa oraz samorządami powiatowymi i gminami regionu w zakresie informacji i promocji turystyki a także kultury, sportu i rekreacji,
- 18) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań statutowych,
- 19) organizowanie pobytów delegacji zagranicznych oraz wyjazdów za granicę oficjalnych delegacji władz miasta,
- 20) współpraca z miastami partnerskimi i pozyskiwanie nowych partnerów,
- 21) inicjowanie nowych działań mających wpływ na rozwój turystyki i promocji miasta, koordynacja i nadzór nad ich wdrożeniem (strategia),
- 22) honorowanie pracowników i społecznej kadry turystyki,
- 23) prowadzenie spraw związanych z używaniem herbu miasta przez osoby fizycznej i prawne oraz z systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Zamość,
- 24) prowadzenie powierzonych stron serwisu internetowego oraz profili w mediach społecznościowych związanych z promocją Miasta Zamość,
- 25) obsługa wizyt studyjnych dziennikarzy, blogerów oraz przedstawicieli biur podróży,
- 26) organizacja konferencji i szkoleń z zakresu promocji i turystyki,
- 27) promocja wydarzeń kulturalnych w kraju i za granicą,
- 28) imprezy i atrakcje promocyjne Miasta Zamość,
- 29) publikacja artykułów sponsorowanych z zakresu turystyki i promocji Miasta Zamość,

30) projektowanie i opracowywanie materiałów graficznych.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Organem prowadzącym Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest Miasto Zamość.

2. Nadzór nad Biurem Informacji Turystycznej i Promocji Miasta sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

3. Biurem Informacji Turystycznej i Promocji Miasta zarządza dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz. Działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

4. Dyrektor jest zatrudniony i zwolniony przez Prezydenta Miasta Zamość.

5. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta oraz dokonuje wszystkich czynności związanych ze stosunkiem pracy.

7. Zadania Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta wykonuje dyrektor poprzez zatrudnionych w Biurze Informacji Turystycznej i Promocji Miasta pracowników.

8. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

9. Dyrektor i zatrudnieni w Biurze Informacji Turystycznej i Promocji Miasta pracownicy winni posiadać wymagane prawem kwalifikacje.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta upoważniony jest dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik.

2. Do czynności prawnej powodującej powstanie zobowiązania pieniężnego wymagany jest podpis głównego księgowego.

3. Szczegółowe zadania Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Zamość.

§ 8. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą działalność Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta oraz jakość świadczonych usług .

2. Zasady wynagrodzenia pracowników Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta określa regulamin wynagrodzenia ustalony przez Dyrektora.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Biurze Informacji Turystycznej i Promocji Miasta regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

### **Rozdział 4. Majątek i finanse**

§ 9. 1. Działania i zadania Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta finansowane są z budżetu Miasta Zamość w zakresie zadań własnych.

2. Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Zamość, a wszystkie dochody odprowadza na bankowy rachunek budżetu Miasta.

3. Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta prowadzi gospodarkę finansową według zasad określanych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Prezydenta.



5. Środki finansowe lokowane są na rachunku bankowym Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta.
6. Dysponentem środków finansowych Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest dyrektor.
7. Obsługa finansowo – księgowo Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta jest samodzielna.
8. Mienie pozostające w zarządzie Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta stanowi mienie komunalne.
9. Mieniem komunalnym pozostającym w zarządzie Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta dysponuje dyrektor na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

- § 10.** 1. Statut Biura Informacji Turystycznej i Promocji Miasta uchwała Rada Miasta.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
  3. Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta używa pieczęci w brzmieniu:

**Biuro Informacji Turystycznej i Promocji Miasta w Zamościu  
22-400 Zamość, ul. Rynek Wielki 13  
Tel. (84) 639-22-92**