

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 30 czerwca 2025 r.

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Zespołu Obsługi Finansowo-Kadrowej
Jednostek Oświatowych Miasta Zamość” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust.1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 6 ust. 1, art. 6a, art. 6b ust.1 i 2 oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01 września 2025 r. tworzy się jednostkę budżetową „Zespół Obsługi Finansowo-Kadrowej Jednostek Oświatowych Miasta Zamość” z siedzibą w Zamościu, zwaną dalej w skrócie „ZOF-K”.

2. Nadaje się Statut ZOF-K, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Działalność ZOF-K finansowana jest z budżetu Miasta Zamość. ZOF-K będzie prowadzić gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Siedzibą ZOF-K jest Miasto Zamość.

5. ZOF-K staje się jednostką obsługującą dla jednostek budżetowych zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi wykazanymi w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. ZOF-K zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansowo – księgową, organizacyjną i techniczną polegającą na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanych, w tym przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) prowadzeniu spraw kadrowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 3) prowadzeniu spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 4) sporządzaniu sprawozdawczości finansowej, budżetowej, w zakresie operacji finansowych i statystycznych jednostek obsługiwanych,
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- 6) obsłudze finansowo-księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych, pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych,
- 7) konsolidowaniu cząstkowych rozliczeń w podatku od towarów i usług dla jednostek obsługiwanych,
- 8) zorganizowaniu osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 9) zapewnieniu realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poz., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- 10) przygotowaniu dokumentacji finansowo – księgowej do rozliczania projektów zewnętrznych, w tym: UE, dotacji celowych i programów rządowych.

§ 3. 1. Pracownicy jednostek obsługiwanych wymienionych w Załączniku Nr 2 do uchwały, będący w zatrudnieniu na czas nieokreślony w dniu 31 sierpnia 2025 r., wykonujący zadania określone w §2 ust.1, stają się pracownikami ZOF-K w trybie art. 23¹ §1 Kodeksu pracy z dniem 1 września 2025 r.

2. Mienie ruchome jednostek obsługiwanych wymienionych w Załączniku Nr 2, służące realizacji zadań określonych w §2 ust.1, staje się mieniem ruchomym ZOF-K z dniem 1 września 2025 r.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Dyrektora Wydziału
Jerzy Michalski



advokat
Wioletta Szejner-Marciniakiewicz



STATUT
Zespołu Obsługi Finansowo-Kadrowej Jednostek Oświatowych Miasta Zamość

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Zespół Obsługi Finansowo-Kadrowej Jednostek Oświatowych Miasta Zamość” z siedzibą w Zamościu, zwany dalej w skrócie ZOF-K lub Zespół jest jednostką organizacyjną Miasta Zamość, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz niniejszy statut.

2. ZOF-K ma swoją siedzibę w Zamościu. Zespół działa w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
3. ZOF-K używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP.
4. Zespół może używać nazwy skróconej ZOF-K.

Rozdział 2.
Przedmiot i zakres działania

§ 2. 1. Do przedmiotu działania Zespołu należy:

- 1) Przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych, dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych.
- 2) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - opracowanie i aktualizowanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
 - opracowywanie i aktualizowanie procedur wynikających z potrzeb kontroli zarządczej w zakresie rachunkowości, w tym obiegu dowodów finansowo – księgowych, instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji, rzeczywistego stanu aktywów i pasywów oraz ujmowanie w księgach rachunkowych rozliczenia wyników inwentaryzacji,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym: sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych,
 - c) przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, m. in. Systemu Informacji Oświatowej,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo – księgowej, płacowej i kadrowej, z wyjątkiem akt osobowych pracowników,
 - e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych poprzez dokonywanie dysponowania zgromadzonymi na nich środkami pieniężnymi, w oparciu o dyspozycje zatwierdzone przez kierownika jednostki obsługiwanej,

- f) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,
 - g) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji.
- 3) Prowadzenie obsługi płac jednostek, w tym:
- a) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu pracowników,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej.
- 4) Prowadzenie obsługi kadr jednostek:
- a) prowadzenie ewidencji i dokumentacji kadrowej,
 - b) rozliczanie delegacji,
 - c) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa oraz programów rządowych dla jednostek obsługiwanych.
- 6) Zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych.
- 7) Obsługa Funduszy Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym w danej jednostce Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane, zatwierdzone i przekazane przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych.
- 8) Obsługa kas zapomogowo – pożyczkowych jednostek zgodnie z obowiązującymi Statutami.
- 9) Zorganizowaniu osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo – płacowej oraz szkoleń.

3. Zespół zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

§ 3. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, ZOF-K współpracuje z właściwymi wydziałami Urzędu Miasta Zamość oraz z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Zamość.

Rozdział 3. Organizacja ZOF-K

§ 4. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor, reprezentując go na zewnątrz, który:

- 1) jednoosobowo, samodzielnie oraz w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność,
- 2) odpowiada za gospodarkę finansową i rachunkowość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą,
- 3) działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zamość.

2. Dyrektora ZOF-K powołuje i odwołuje ze stanowiska Prezydent Miasta Zamość.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Zamość.

4. Dyrektora ZOF-K w czasie jego nieobecności zastępuje Główny Księgowy lub wyznaczony przez niego pracownik, w zakresie umocowania udzielonego przez Dyrektora Zespołu.

5. Mienie ZOF-K jest mieniem komunalnym. W skład mienia Zespołu nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego księgowego.

2. Główny księgowy działa w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora ZOF-K a wynikających z zakresu jego obowiązków i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6. 1. Podstawą stosunku pracy Dyrektora ZOF-K jest umowa o pracę zawarta z pracodawcą, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Zamość.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników ZOF-K, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Strukturę organizacyjną ZOF-K oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

Nadzór nad działalnością Zespołu

§ 7. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. ZOF-K jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.

3. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Zamość, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Zamość.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Zespołu z budżetem Miasta Zamość sprawuje Prezydent Miasta Zamość.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Zamość

z dnia 30 czerwca 2025 r.

**Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Finansowo-Kadrowej Jednostek Oświatowych
Miasta Zamość**

Lp.	Jednostka	adres
1.	Przedszkole Miejskie Nr 1	Zamość, ul. Okopowa 1
2.	Przedszkole Miejskie Nr 2	Zamość, ul. Gminna 32
3.	Przedszkole Miejskie Nr 4	Zamość, ul. Peowiaków 18A
4.	Przedszkole Miejskie Nr 5	Zamość, ul. Peowiaków 76A
5.	Przedszkole Miejskie Nr 6	Zamość, ul. Dolna 4
6.	Przedszkole Miejskie Nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi	Zamość, ul. Asnyka 3
7.	Przedszkole Miejskie Nr 8 im. Jana Brzechwy	Zamość, ul. Kamienna 6
8.	Przedszkole Miejskie Nr 9	Zamość, ul. Oboźna 10
9.	Przedszkole Miejskie Nr 10	Zamość, ul. Lwowska 17
10.	Przedszkole Miejskie Nr 12	Zamość, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 32
11.	Przedszkole Miejskie Nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi	Zamość, ul. Wąska 7
12.	Przedszkole Miejskie Nr 14	Zamość, ul. Olchowa 11
13.	Przedszkole Miejskie Nr 15	Zamość, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 4A
14.	Młodzieżowy Dom Kultury	Zamość, ul. Kamienna 20

Uzasadnienie

1. Potrzeba i cel podjęcia uchwały

Mocą ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw z 25.06.2015 r., która w swojej zasadniczej części weszła w życie 01.01.2016 r., ustawodawca wprowadził możliwość zapewnienia określonym samorządowym jednostkom organizacyjnym wspólnej obsługi. Zapewnienie przez JST wspólnej obsługi samorządowym jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych, samorządowym instytucjom kultury lub innym zaliczanym do sektora finansów publicznych samorządowym osobom prawnym, utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych (z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego), może odbywać się w szczególności w zakresie:

- 1) spraw administracyjnych,
- 2) spraw finansowych,
- 3) spraw organizacyjnych.

Wskazany zakres usług, jakie mogą świadczyć jednostki obsługujące (tj. sprawy administracyjne, finansowe i organizacyjne), ma charakter wyłącznie przykładowy. Ustawodawca posłużył się bowiem w tym zakresie zwrotem „w szczególności”, co wskazuje na przykładowy i otwarty (a nie zamknięty czy zupełny) katalog zadań.

Biorąc pod uwagę istniejące problemy z zatrudnieniem m. in. osób na stanowiskach głównych księgowych (zastąpienie osób odchodzących na emerytury) oraz rekomendacje z „Audytu oświatowego” dotyczące racjonalizacji zatrudnienia, wskazanym byłoby utworzenie Zespołu Obsługi Finansowo – Kadrowej. Powodowałoby to również inne korzyści, jak: łatwiejsze zastępowanie pracowników, mniej błędów, większy nadzór nad wydatkami, jednolite oprogramowanie – obniżenie kosztów informatycznych, szybsze przekazywanie informacji, większą możliwość rozwiązywania bieżących problemów, wsparcie w zespole wyspecjalizowanych pracowników, efektywniejsze wykorzystanie czasu pracy, zwiększenie jakości – standaryzacja i automatyzacja wielu zadań, obniżenie kosztów funkcjonowania administracji, przy relatywnie sprawniejszej obsłudze – efektywne zarządzanie kadrami, intensyfikację szkoleń, obniżenie kosztów utrzymania jednostek oświatowych – niższe ceny towarów i usług dzięki wspólnym zakupom, możliwość rozszerzenia na inne jednostki itp.

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana oraz różnica pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Obecnie każda jednostka budżetowa, wymieniona w Załączniku Nr 2 posiada samodzielnego głównego księgowego, pracowników zajmujących się kadrami. Z chwilą powstania Zespołu pracownicy wykonujący zadania przypisane do zespołu stają się pracownikami Zespołu.

3. Przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe oraz prawne i źródła finansowania

Wejście w życie projektowanej uchwały nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie projektowanej uchwały nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

W pierwszym roku działalności Zespołu, oszczędności w wydatkach budżetowych jednostek oświatowych wyniosą ok. 1 mln zł.

4. Źródła finansowania, jeżeli projekt niesie obciążenia dla budżetu

Projekt nie niesie obciążeń dla budżetu j.s.t.

5. Ocena zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Przedmiot projektu niniejszej uchwały nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.


Z-ca Dyrektora Wydziału
Jerzy Michalski